



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΠΕ ΠΕΛΟΠ/ΣΟΥ- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
Τμήμα Οικονομικό / Γραφείο Προμηθειών

Διεύθυνση : Οδός Σουηδίας - Αργοστόλι
Τηλ : 26713-61135, 31113
Φαξ : 26710-28886
Email:promith.gnkef@yahoo.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΧΡΟΝΟ.

ΣΧΕΤ: α. Ν.4412/2016, (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών - Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα

β. Ν.4782/2021.

γ. Υπ' αριθμ. 357/27-02-2025 (ΑΔΑ: ΡΡΛΟ4690ΒΔ-ΒΦΦ) απόφαση Διοικητού του ΓΝ Κεφαλληνίας περί έγκρισης σκοπιμότητας για την διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη την εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας, υποστήριξη της Γενικής Λογιστικής και Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και τη σύνταξη Ισολογισμού του Νοσοκομείου, με προϋπολογισμό δαπάνης 30.000,00€ συμπ. ΦΠΑ 24% για ένα χρόνο.

δ. Το Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ε. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» & ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

στ. Την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ. Το Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

η. Το Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,

θ. Το Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

ι. Το Π.Δ.28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

ια. Το Π.Δ.80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

ιβ. Υπ'αριθμ.15090/04-03-2025 (ΑΔΑ: 9ΘΝ6469ΗΔΜ-ΑΜ9) απόφαση του Διοικητή της 6^{ης} ΥΠΕ που αφορά την αναγκαιότητα για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργάτη για την εφαρμογή

του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας, υποστήριξη της Γενικής Λογιστικής και Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και τη σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου

ΙΥ. Υπ' αριθμ. ΑΔΑ: ΡΩΛ94690ΒΔ-Φ96 Ανάλυση δέσμευσης

Το Γενικό Νοσοκομείο Κεφαλληνίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, γνωστοποιεί σε κάθε ενδιαφερόμενο ότι προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη εξωτερικού συνεργάτη για την εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας, υποστήριξη της Γενικής Λογιστικής και Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και τη σύνταξη Ισολογισμού του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και προϋπολογισμό δαπάνης 30.000,00€ συμπτ. ΦΠΑ 24% για ένα χρόνο

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή τα εξής:

I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»

II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και

III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της προμήθειας, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», κατατίθενται τα εξής:

Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται:

α. ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

β. ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,

γ. ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης,

δ. ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα τεσσάρων εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών

2. Με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** », κατατίθενται τα εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πλήρης τεχνική περιγραφή για το υπό προμήθεια είδος στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα πιστοποιητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση

. Πιστοποιητικά, πληροφορίες, Δηλώσεις που αφορούν την Προσφερόμενη Υπηρεσία.

- Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στην παρούσα διαδικασία, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
- Κατάλογο με αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου, κατά το τελευταίο διάστημα, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και στον οποίο θα φαίνεται το ποσόν του έργου, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών, προκειμένου να στοιχειοθετήσει την εμπειρία του.
- Πιστοποιητικά σε ισχύ, βάση προτύπων που να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας, συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, συστήματος διαχείρισης επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας και συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

α. Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

β. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α, επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη προμήθεια και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

γ. Ισχύει ότι οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας και την αποπληρωμή της.

δ. Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του αναδόχου, που θα απαιτηθούν για την παροχή της υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες στην διαδικασία του διαγωνισμού υποχρεούνται στην οικονομική τους προσφορά (σε χωριστή στήλη) να αναγράψουν τις τιμές του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ και τον Α/Α κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Σε περίπτωση που το είδος δεν παρακολουθείται από το ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΙΜΩΝ αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Προσφορές ανώτερες του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή Φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

δ. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Παράλληλα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης).

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και υποβάλλεται μέσα σε ηλεκτρονικό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία),
- γ. ο τίτλος της σύμβασης (το αντικείμενο της προμήθειας),
- δ. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (αποστολέας).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς της διαγωνιστικής διαδικασίας ορίζεται η **Παρασκευή 21-03-2025 και ώρα 10:00π.μ. κατά την** οποία θα διενεργηθεί και η αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

Πρόσβαση στα έγγραφα: Η Πρόσκληση είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ,

Η προσφορά θα απευθύνεται στο γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. Κεφαλληνίας.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Χρόνος ισχύος προσφορών: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες.
- Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
- Το κόστος μεταφοράς, παράδοσης του είδους βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Επί της προσφοράς σας να αναγράφετε & τον χρόνο παράδοσης του υλικού.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

Παρακαλώ όπως αποστείλετε την προσφορά σας στις κάτωθι διευθύνσεις:

1. διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: promith.gnkef@yahoo.gr
2. Γενικό Νοσοκομείο Κεφαλληνίας, Οδός Σουηδίας, Τ.Κ. 28100 Αργοστόλι Κεφαλληνίας

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΜΑΡΤΙΝΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, Άρθρο 3 «Υποχρέωση των Νοσοκομείων για την τήρηση της Γεν. Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως και Δημοσίου Λογιστικού» η οποία αρχίζει από 01-01-06, σύμφωνα με το άρθρο 31, του Ν. 2469/97 και την υπ' αριθμ.β2α/οικ.70504 απόφαση του Υ.Υ. που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3815/Β/15.10.2019.

Το προς εκτέλεση έργο θα περιλαμβάνει:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:
 - 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
 - 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
 - 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
 - 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
 - 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
 - 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του Π.Δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του Π.Δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
 - 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
 - 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
 - 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
 - 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του Π.Δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται

οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής Κοστολόγησης.

11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η σύμβαση θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα και τις υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου. Η σύμβαση που θα συναφθεί θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση, αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί από τη Δημόσια Μονάδα Υγείας το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, και ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2022, 2021, 2020). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

γ) Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ) **ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ:** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει συνεργάτη ο οποίος θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου με πενθήμερη 8ωρη απασχόληση κατά την διάρκεια των εργασιών της προμήθειας και την σύνταξη των ισολογισμών και μέχρι την λήξη της σύμβασης προκειμένου να συντονίζει και διεκπεραιώνει τις εργασίες της προμήθειας. Ο

συνεργάτης θα απουσιάζει από τις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου σε σύνολο 25 εργάσιμες μέρες μέσα στο έτος κατά τη βούληση του σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες της προμήθειας.

ε). Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου.

στ) Απαγορεύονται ρητώς οι υπερβολαβίες σε τρίτους.

ζ). Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους του Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων φόρων, υγεία- ασφάλεια εργαζομένων και θα ευθύνεται έναντι ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

η). Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών.

θ). Ο ανάδοχος υποχρεούται για τα άτομα που θα απασχολεί να έχουν ασφαλιστική κάλυψη. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε εργαζόμενους του αναδόχου να εργάζονται αν δεν είναι ασφαλισμένοι.

Ι.Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

ια. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει επί του συνόλου του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού να είναι τουλάχιστον το 80% πλήρους και εξαρτημένους εργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια της τριετίας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

ιβ. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) αντίστοιχων έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί μονάδων υγείας, με βάση το Π .Δ. 146/2003.

ιγ. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

ιδ. Η έναρξη των εργασιών θα γίνει ΑΜΕΣΑ από την υπογραφή της σύμβασης.

Την ίδια ημέρα της εγκατάστασης του αναδόχου και την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και θα δηλώνεται:

- η ημερομηνία και η ώρα εγκατάστασης του αναδόχου και η έναρξη των εργασιών

- **το όνομα** του συνεργάτη της εταιρείας όπου με **φυσική παρουσία θα παρευρίσκεται** στον χώρο του Νοσοκομείου **σε έκτακτες περιπτώσεις εάν απαιτείται** (πέραν του ατόμου που θα διαθέσει σε καθημερινή βάση ως ανωτέρω περιγράφεται), μετά από τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και

-το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου ή Εκπροσώπου.

Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών και για αυτό το λόγο στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το κόστος εκτέλεσης για κάθε ένα παραδιδόμενο έργο.

Το άθροισμα του κόστους των παραδιδόμενων έργων θα πρέπει να συμφωνεί με την συνολική συμβατική τιμή.

Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησής τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2024 με βάση το Π.Δ 146/2003	Οικ. Καταστάσεις 2024: Έως 30/06/2025 νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α' τάξης.
2	Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του	Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής

	κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του Π.Δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του Π.Δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.	λογιστή Α΄ τάξης, ισοζύγια γενικής – αναλυτικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς, έως λήξης της σύμβασης
3	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (ΔΠΧΠ) για το έτος 2024	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
4	Υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης.	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
5	Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	Εκπαίδευση στην εργασία (On the job training) και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού
6	Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
7	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών

1. Η αναθέτουσα αρχή συγκροτεί, επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου.

2. Ο ανάδοχος υποβάλλει το κάθε συγκεκριμένο παραδοτέο. Ο εργοδότης δια της επιτροπής κοινοποιεί στον ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών.

3. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ξανά το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του εργοδότη.

4. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς ο εργοδότης να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείτε παραληφθέν.

- Η έγκαιρη αντίδραση του αναδόχου σε παρουσιαζόμενα/επερχόμενα προβλήματα του έργου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των προδιαγραφών. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από την Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στην υλοποίηση του έργου.

- Είναι δυνατή με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών, για την παροχή νέων υπηρεσιών που συνίσταται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών.

Δ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με το αντικείμενο. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Νοσοκομείο δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψη της στο μέλλον.
2. Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου εις το διηνεκές.

Ε. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση του έργου του, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση του έργου, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή υπηρεσίας	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) Για(1) έτος προ ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) Για (1) έτος συμπερ. ΦΠΑ 24%	ΤΙΜΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ